

FORMATION EXPORT

LES DOCUMENTS EXPORT



MODALITÉS PRATIQUES

Date

09 juin 2022

Sous réserve d'un nombre de participants suffisants - nombre de participants limité

Lieu de formation

En présentiel à la CCI OCCITANIE (à Blagnac)

Durée

7 heures de formation
9h00 - 12h30 / 13h30-17h00

Tarif

550 € nets de taxe
Prise en charge partielle ou totale par votre OPCO ou par le chèque relance export

Public ciblé

Gestionnaires des dossiers internationaux

Méthode et outils pédagogiques

- Support PPT + documents annexes, illustration sur cas réels, partage d'expériences
- Tour de table des acquis et des attentes
- Partage d'expérience entre la formatrice et les stagiaires
- Cas concrets

CONTACT

Josefa MARTINEZ
j.martinez@occitanie.cci.fr
Tél. : 05 62 74 20 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Dans le CDU, les délais de contrôle de l'Administration ont été prolongés, la traçabilité des opérations export est donc un impératif absolu afin de respecter la législation douanière et surtout fiscale.

Identifier, collationner, rédiger et archiver les documents et ou les informations justifiant les exportations représente une activité essentielle de l'entreprise qu'elle se doit de maîtriser.

PRÉ-REQUIS

- Aucun

PROGRAMME

- **Avant-propos :**
 - Identifier clairement les flux physiques, les flux financiers et le rôle des Incoterms
- **La facture, clef de voûte du dossier export**
 - Les différentes factures (proforma, commerciale, consulaire, douanière, avoir...) et leur rôle précis
 - Les mentions obligatoires de la facture commerciale : informations essentielles et les exigences pour la facturation HT
 - La responsabilité de l'Entreprise sur les factures émises
- **Les autres documents d'accompagnement**
 - La liste de colisage
 - Les exigences particulières selon les législations : visas, apostilles, contraintes linguistiques, mentions imposées, etc.
 - Les divers certificats et attestations
- **Les documents douaniers et de traçabilité fiscale**
 - La responsabilité du RDE sur leur rédaction
 - Les différentes déclarations, autorisations, licences ...
 - CO, certificats de circulation ou attestation d'origine pour EA et EE



FORMATION

LES DOCUMENTS EXPORT

Modalités d'évaluation

- Reformulation de la problématique par le stagiaire à sa demande ou à la demande de l'animateur
- Questions ouvertes ou fermées sur les solutions envisageables par rapport à un contexte donné
- Exercices de mise en situation individuelle ou collective et restitution de l'évaluation
- Présentation par l'animateur d'exemple de situation chiffrée et échange avec les stagiaires

Équipe

- Professionnel de l'accompagnement des entreprises à l'international intervenant pour des formations sur l'ensemble des thématiques du commerce international depuis 30 ans

Type de formation

Collective

Langue d'enseignement

Français

Accessibilité

Accès des publics en situation de handicap et présence d'un référent handicap par campus

Accès

7 jours au plus tard avant le début de la formation, sous réserve de réception du dossier d'inscription complet

- **Les documents de transport**
 - Rôle des auxiliaires de transport dans la rédaction et la transmission des documents de traçabilité
 - Titres de transport et attestation de prise en charge
- **La gestion documentaire**
 - L'incidence des documents en termes de délai et de coût sur la planification des opérations
 - L'avenir, les limites de la dématérialisation
 - Les sources d'information et de veille réglementaire

